



CÂMARA MUNICIPAL DE CUBATÃO

EDITAL DE COMPLEMENTAÇÃO DE CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE TÍTULOS PARA O CARGO DE PROCURADOR LEGISLATIVO II-- CONCURSO PÚBLICO N° 01/2018

A **Câmara Municipal de Cubatão**, nos termos da legislação vigente e do item 6.6 do Edital de Abertura **INFORMA** aos candidatos inscritos para a realização das provas do cargo PROCURADOR LEGISLATIVO II orientações gerais para entrega de títulos:

Haverá prova de Títulos para o cargo de PROCURADOR LEGISLATIVO II, de caráter classificatório, para os candidatos habilitados na prova objetiva e na prova dissertativa, conforme item 6.4 do Edital de Abertura.

Os títulos deverão ser entregues na mesma data e horário de aplicação da prova escrita objetiva.

Após o término da prova objetiva, os candidatos que tiverem títulos deverão se dirigir à sala indicada pela Coordenação para entrega e posterior análise.

Os pontos dos títulos serão somados ao total de pontos obtidos na prova escrita objetiva e na prova dissertativa.

Não haverá desclassificação do candidato pela não apresentação dos títulos.

Serão considerados como títulos apenas os relacionados no Capítulo 9 e Anexo IV do Edital de Abertura limitada à pontuação total da prova de títulos ao valor máximo de 10 pontos.

Os cursos deverão estar concluídos até a data da entrega dos títulos.

Somente serão considerados os cursos que tiverem relação direta com a área para a qual o candidato está concorrendo e que tenham relação com as atribuições do cargo, descritas nas legislações mencionadas no Anexo I do Edital de Abertura.

Quando o documento relativo à formação acadêmica não comprovar explicitamente que o título se enquadra na área exigida na Tabela de Títulos, o candidato poderá entregar, também, o histórico escolar ou declaração da instituição que emitiu o documento, na qual declara a(s) área(s) de concentração e/ou programa(s) e/ou linha(s) de pesquisa(s) e/ou informações complementares que permitam o perfeito enquadramento do título.

Os comprovantes deverão estar em papel timbrado da instituição, com nome, cargo/função e assinatura do responsável, datas do documento e, no caso de certificado/declaração de conclusão de curso de doutorado ou de mestrado, deverá constar a data da homologação do respectivo título.

No caso de certificado/declaração de conclusão de curso de pós-graduação (especialização), deverão constar a carga horária total e o período de realização do curso.

No histórico escolar, deverá constar o rol das disciplinas com as respectivas cargas horárias, notas ou conceitos obtidos pelo aluno e o título do trabalho, conforme o caso (monografia, dissertação ou tese).

Serão analisados, apenas os títulos que contenham as cargas horárias dos cursos e forem apresentados em cópias autenticadas.

Quando a documentação estiver relacionada a certificados ou diplomas de cursos, estes deverão ser apresentados mediante cópia frente e verso, devidamente autenticadas em cartório.

Todos os títulos deverão ser comprovados por documentos que contenham as informações necessárias ao perfeito enquadramento e consequente valoração.

Os títulos referentes à conclusão de cursos de pós-graduação em nível de mestrado ou de doutorado deverão ser de cursos reconhecidos.

Caso o candidato ainda não detenha a posse de seu diploma de mestrado e/ou doutorado, deverá apresentar em seu lugar a ata de dissertação e a ata de defesa de tese.

O título de curso realizado no exterior somente será considerado válido se o documento estiver traduzido para o Português por tradutor juramentado e em conformidade com as normas estabelecidas na Resolução nº 01 de 03/04/2001 da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação.

No ato de entrega de títulos, o candidato deverá entregar, preenchido e assinado o formulário constante do Anexo IV. Juntamente com o formulário preenchido deverá ser apresentada uma cópia, autenticada em cartório, de cada título declarado.

Somente serão analisados os documentos cujas cópias sejam autenticadas (que não serão devolvidas em hipótese alguma) e

entregues no prazo estabelecido, e em conformidade com as regras dispostas neste Capítulo. Não serão analisados os documentos originais e as cópias simples.

É vedada a pontuação de qualquer curso/documento que não preencher todas as condições previstas neste capítulo.

O protocolo da relação de títulos, com o carimbo do órgão recebedor e assinatura do responsável pelo recebimento dos documentos, será entregue ao candidato após o recebimento.

Entregue a relação dos títulos, não serão aceitos pedidos de inclusão de documentos, sob qualquer hipótese ou alegação.

Em hipótese alguma, serão recebidos títulos apresentados fora do prazo, local e horário estabelecidos ou em desacordo com o disposto no capítulo 9 do Edital de Abertura.

Se comprovada, em qualquer tempo, a irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos constantes da tabela apresentada no item 9.6 do Edital de Abertura, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e, comprovada a culpa do mesmo, será excluído do concurso.

Cubatão, 22 de setembro de 2018.

COMISSÃO ORGANIZADORA DO CONCURSO

ANEXO IV - FORMULÁRIO PARA ENTREGA DOS TÍTULOS

CÂMARA MUNICIPAL DE CUBATÃO

CONCURSO PÚBLICO 01/2018

NOME DO CANDIDATO: _____

Nº DE INSCRIÇÃO: _____

NÚMERO DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE: _____

CARGO: PROCURADOR I - CATEGORIA INICIAL

Títulos Apresentados (marque um X)

() Doutor em Direito

() Mestre em Direito

() Curso de Pós Graduação Latu-Sensu em Direito com duração mínima de 360 horas

Nº de folhas anexas: _____

Assinatura do candidato: _____

Data: _____

Para uso da Banca Examinadora:

1 – Doutor em Direito - Valor Atribuído: _____

2 – Mestre em Direito - Valor Atribuído: _____

3 – Curso de Pós-Graduação Latu-Sensu em Direito - Valor Atribuído: _____

Total de Pontos atribuídos: _____

PROTOCOLO DO CANDIDATO – ENTREGA DOS TÍTULOS

CÂMARA MUNICIPAL DE CUBATÃO

CONCURSO PÚBLICO 01/2018

***Campos a serem preenchidos pelo candidato:**

NOME DO CANDIDATO: _____

Nº DE INSCRIÇÃO: _____

NÚMERO DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE: _____

***Campos a serem preenchidos pelo responsável pelo recebimento dos documentos:**

Data: _____

Número de folhas entregues: _____

Responsável pelo recebimento e carimbo: _____