



# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

### RECURSOS HUMANOS

#### **RELATÓRIO DE PROVA DE CONCEITO**

**EMPRESA: SMARAPD INFORMÁTICA LTDA.**

**RQ Nº 04-05-01/2017 – CARTA CONVITE Nº 05/2017 – LOCAÇÃO DE SOLUÇÃO INFORMATIZADA DE GESTÃO PÚBLICA E RECURSOS HUMANOS**

#### **Relatório:**

A empresa SMARAPD compareceu na data e horário marcado, sendo: dia 14 de julho de 2017, às 11 horas, na Sala de Reunião do Poder Legislativo e instalou equipamentos próprios para demonstração da ferramenta de Sistema de Gestão de Pessoal e Elaboração de Folha de Pagamento.

Após a apresentação dos documentos exigidos para a prova de conceito, que se deu imediatamente à instalação dos equipamentos, deu-se início a apresentação dos casos pré-estabelecidos no Edital, na Clausula 8.5 - Administração de Recursos Humanos, do Sub-anexo II, o que passamos a analisar.

#### **Pediu-se:**

##### **Caso 1**

Funcionalidade

Rescisão de contrato de trabalho

Pré-Requisitos

1. Existir cadastro de Servidor com 1 a 14 dias trabalhados.
2. Existir cadastro de Servidor com mais de 15 dias e menos de um ano trabalhados. Data de rescisão no dia 30.
3. Existir cadastro de Servidor com mais de 1 ano trabalhados e sem ter tirado férias. Data de rescisão ser antes do dia 30.

Fluxo

1. Acessar funcionalidade de rescisões.
2. Preencher dados necessários para realização de cada pré-requisitos estabelecidos.
3. Processar a rescisão.
4. Conferir os cálculos.

Aceitação

1. Os itens serão aceitos apenas se o sistema atender todo o fluxo.



# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

2. Se o sistema não fizer os cálculos de dados corretamente, será caracterizada como falha impeditiva para a apresentação deste item e causando a sua não aceitação.
3. Os valores devem ser conferidos manualmente e serão aceitas divergências de no máximo R\$ 0,05 acima ou abaixo ao se comparar o valor calculado manualmente com o calculado automaticamente pelo sistema.
4. No cálculo do pré-requisito 1, devem-se pagar apenas os dias proporcionais. Não possui 13º e férias proporcionais.
5. No cálculo do pré-requisito 2 devem-se pagar as férias e 13º proporcionais e 30 dias de saldo de salário.
6. No cálculo do pré-requisito 3 devem-se pagar as férias indenizadas (vencidas) e 13º referente ao período, pagar os dias de saldo de salário.

**Parecer da Equipe Técnica – Atendeu o fluxo de dados, efetuando os cálculos com correção.**

### **Caso 2**

Funcionalidade

Adicional Tempo de Serviço

Pré-Requisitos

1. Servidor com mais de 1 ano trabalhado e que possui tempo anterior em outro órgão.
2. Servidor com mais de 2 anos trabalhados e com mais de 180 dias de licença sem vencimento no período aquisitivo.
3. Servidor com mais de 20 anos de serviço.

Fluxo

1. Acessar a funcionalidade de adicional de tempo de serviço.
2. Parametrizar a perda do período aquisitivo quando houver mais de 180 dias de licença sem vencimentos.
3. Lançar o período do tempo anterior para o pré-requisito 1.
4. Calcular o adicional tempo de serviço somando os dias lançados do outro órgão para o pré-requisito 1.
5. Calcular o adicional tempo de serviço levando em consideração a ocorrência dos dias de licença sem vencimento como prejuízo na contagem do funcionário para o pré-requisito 2.
6. Calcular e lançar o evento sexta parte com base no pré-requisito 3.

Aceitação

1. Os itens serão aceitos apenas se o sistema atender todo o fluxo.
2. Se o sistema não somar corretamente os dias de tempo anterior, será caracterizada como falha impeditiva para a apresentação deste item e causando a sua não aceitação.
3. Se o sistema não gerar ocorrência e não calcular o prejuízo da contagem para a licença do funcionário, este item será classificado como não aceito.



# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

**Parecer da Equipe Técnica – Atendeu o fluxo de dados, efetuando os cálculos com correção.**

### **Caso 3**

Funcionalidade

Geração arquivos xml - Audep – fase 3 - Remunerações

Pré-Requisitos

1. Possuir dados pendentes para envio dos arquivos de Agente Público.
2. Possuir inconsistências na base de dados.

Fluxo

1. Visualizar os dados pendentes para a geração do arquivo de Agente Público.
2. Visualizar inconsistências de cadastro nos dados pendentes para a geração do arquivo.
3. Correção dos dados inconsistentes apontados no item anterior. O sistema deverá proporcionar uma forma prática de corrigir as inconsistências, sem necessidade de cancelar o processo.

Aceitação

1. Os itens serão aceitos apenas se o sistema atender todo o fluxo.
2. Se o sistema não possuir meios para visualizar os dados pendentes para geração do arquivo, este item será classificado como não aceito.
3. Se o sistema não permitir a visualização e correção dos dados no mesmo processo, este item será classificado como não aceito.

**Parecer da Equipe Técnica – Atendeu o fluxo de dados, apontou as inconsistências de cadastro e efetuou as correções com eficiência.**

### **Caso 4**

Funcionalidade

Folha de férias coletivas

Pré-Requisitos

1. Possuir pelo menos 5 funcionários com período aquisitivo de férias vencidos e 3 funcionários com período de férias em contagem (em aberto).

Fluxo

1. Acessar a funcionalidade de férias ou férias coletivas.
2. Informar os dados necessários para que o sistema gere coletivamente o período de gozo de 30 dias informando o não pagamento do 1/3.
3. Apresentar o resultado gerado.



# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

### Aceitação

1. Os itens serão aceitos apenas se o sistema atender todo o fluxo.
2. Se o sistema não possuir meios para visualizar os dados gerados pela funcionalidade, este item será classificado como não aceito.
3. Para os casos com período aquisitivo de férias em contagem (em aberto) o sistema deverá encerrar o respectivo registrando o fato e abrir um novo período.

**Parecer da Equipe Técnica – Atendeu o fluxo de dados, efetuando os cálculos com correção, demonstrou funcionalidade e apresentou relatório.**

### Caso 5

Funcionalidade  
Designações

#### Pré-Requisitos

1. Possuir um funcionário efetivo ativo que vai exercer cargo comissionado.

#### Fluxo

1. Acessar a funcionalidade de designações.
2. Informar os dados necessários para a designação, como por exemplo o cargo de destino e o novo salário.
3. Processar a designação e conferir o resultado gerado.

### Aceitação

1. Os itens serão aceitos apenas se o sistema atender todo o fluxo.
2. O sistema deverá manter dados originais e não poderá reduzir as vagas ocupadas após a designação.
3. O novo registro de trabalho deverá constar no quantitativo do cargo comissionado.
4. As informações do cargo de origem como lançamentos fixos de valores devem ser mantidas para serem utilizados após o retorno ao cargo efetivo.

**Parecer da Equipe Técnica – Atendeu o fluxo de dados, acessibilidade de designações e apresentou resultado satisfatório.**

### Caso 6

Funcionalidade  
Manutenção de verbas e fórmulas de cálculos

#### Pré-Requisitos

1. Todas as expressões e fórmulas deverão estar em português;



# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

2. As regras de cálculos previstas em legislação federal e estadual deverão estar intrínsecas no sistema;
3. O sistema não deverá permitir alteração de regras de cálculos previstas em legislação federal e estadual, estas deverão ser atualizadas pela empresa;

### Fluxo 1

1. Acessar funcionalidade de manutenção de verbas e fórmulas.
2. Para o pré-requisito 1, demonstrar a manutenção da verba citada no pré-requisito 4, para constatação do idioma português utilizado nas expressões da regra de cálculo.
3. Para o pré-requisito 2, listar, pelo menos, 3 regras de cálculos previstas em legislação federal e estadual.
4. Para o pré-requisito 3, demonstrar a impossibilidade de modificação das regras de cálculos previstas em legislação federal e estadual.

### Aceitação

1. Os itens serão aceitos apenas se o sistema atender todo o fluxo.
2. Caso o sistema permita qualquer alteração em regras de cálculos previstas em legislação federal e estadual este item será classificado como não aceito.
3. Caso existas regras ou expressões fora do idioma português como não aceito.

**Parecer da Equipe Técnica – Apresentação em Português. Atendeu o fluxo de dados, acessibilidade de manutenção e alterações de formulas, freios nas regras de cálculos federais e estaduais. Resultado satisfatório.**

### Caso 7

#### Funcionalidade

Cálculo da Folha de Pagamento;

#### Pré-Requisitos

1. Um cadastro com pelo menos 300 Servidores;
2. Servidores do regime efetivo, cedido e comissionado e eletivos;
3. O sistema deverá possuir tela de seleção de funcionários e regime de contratação para cálculo, permitindo calculo total ou parcial;
4. Realizar um cálculo de pelo menos 300 funcionários e cronometrar;

#### Fluxo 1

1. Acessar tela de seleção de funcionários a serem calculados;
2. Para o pré-requisito 1 demonstrar a existência de pelo menos 300 funcionários na tela de seleção de cálculo;
3. Para o pré-requisito 2, após o cálculo, consultar funcionários que tenham contribuição para o INSS e para o regime de previdência próprio, demonstrando os valores calculados;



# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

4. Para o pré-requisito 3, efetuar um cálculo geral, cálculo por regime de contratação e cálculos parciais selecionando funcionários por matrícula e aleatoriamente;
5. Para o pré-requisito 4, efetuar um cálculo de pelo menos 300 funcionários e demonstrar que o tempo deste cálculo não excedeu 5 minutos;

### Aceitação

1. Os itens serão aceitos apenas se o sistema atender todo o fluxo.
2. Caso o sistema não permita cálculos geral e parcial este item será classificado como não aceito.
3. Caso não sejam calculados contribuições previdenciárias para RGPS e RPPS este item será classificado como não aceito.
4. Caso o cálculo de 300 funcionários exceder a 5 minutos o item será classificado como não aceito.

**Parecer da Equipe Técnica – Atendeu o fluxo de dados solicitado, efetuando os cálculos com correção.**

### Caso 8

#### Funcionalidade

Cadastro de funcionário – eSocial;

#### Pré-Requisitos

1. Interface na WEB para informação de dados pessoais;
2. Apresentar os dados já existentes no cadastro de funcionários do sistema;
3. Permitir que sejam alteradas informações existentes ou incluir novas;
4. Para informações de documentação, endereço e cursos, permitir anexação de cópia do documento digitalizada;

#### Fluxo 1

1. Através de login e senha o usuário deverá ter acesso à interface de atualização cadastral e às suas informações pessoais para atender ao pré-requisito 1;
2. Para atender ao pré-requisito 2 e 3, o usuário deverá visualizar suas informações e alterá-las se for necessário ou incluir uma nova informação caso o campo esteja vazio;
3. Para atender ao pré-requisito 4 é necessário alterar ou incluir documento, endereço ou um novo curso, e anexar uma cópia digitalizada do documento que comprove a informação inserida. Este arquivo anexado deverá ser visualizado pelo RH para comprovação de autenticidade da informação dada pelo funcionário;

#### Aceitação

1. Os itens serão aceitos apenas se o sistema atender todo o fluxo.
2. Caso o usuário não consiga acessar seus dados pessoais o item será classificado como não aceito.



# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

3. Caso o usuário não consiga alterar seus dados existentes ou incluir uma nova informação em um campo em branco o item será classificado como não aceito.
4. Caso o usuário não consiga anexar copia de documentos digitalizados diretamente na interface de atualização cadastral o item será classificado como não aceito.
5. Caso o usuário não consiga alterar ou incluir um novo dependente o item será classificado como não aceito.
6. Caso o usuário não consiga alterar ou incluir um novo curso ou treinamento o item será classificado como não aceito.

**Parecer da Equipe Técnica – Apresentação em Português. Atendeu o fluxo de dados, acessibilidade de manutenção e alterações de dados cadastrais. Resultado satisfatório.**

### **Caso 9**

Funcionalidade

Atendimento a prazos - eSocial

Pré-Requisitos

1. Interface com informações exigidas nos layouts do eSocial;
2. Permitir que sejam inseridas informações constantes na documentação do eSocial;
3. Permitir a geração de pelo menos um arquivo XML, no formato exigido pelo eSocial, de pelo menos um dos Eventos;
4. Gravar no arquivo XML além das informações do Evento, também a informação do certificado digital que está sendo utilizado como demonstração;

Fluxo 1

1. Para atender ao pré-requisito 1, apresentar a interface da Empresa contemplando as informações solicitadas no lay-out do eSocial para o evento S-1000 Empregador/Contribuinte.
2. Para atender ao pré-requisito 2 inserir as seguintes informações:
  - 2.1 Indicativo de cooperativa;
  - 2.2 Indicativo de construtora;
  - 2.3 Nome do contato na empresa;
  - 2.4 Numero do CPF do contato;
3. Para atender ao pré-requisito 3, gerar o arquivo XML do Evento S-1000 e mostrar seu conteúdo de modo que seja visualizado as informações inseridas no item anterior;
4. Para atender ao pré-requisito 4, mostrar no arquivo XML a informação referente ao certificado digital utilizado para a geração do mesmo.

Aceitação

1. Os itens serão aceitos apenas se o sistema atender todo o fluxo.
2. Caso o sistema não possua interface que permita inserir informações do evento S-1000 o item será classificado como não aceito;



*Câmara Municipal de Cubatão*  
*Estado de São Paulo*

3. Caso não seja possível inserir as informações constantes no item 2 do fluxo, o item será classificado como não aceito;
4. Caso não seja gerado o arquivo XML e demonstrado as informações conforme solicitado no item 3, o item será classificado como não aceito;
5. Caso não seja gerado o arquivo XML e demonstrado as informações conforme solicitado no item 4, o item será classificado como não aceito.

**Parecer da Equipe Técnica – Apresentação em Português. Atendeu o fluxo de dados, acessibilidade de manutenção e alterações de informações. Resultado satisfatório.**

**CONCLUSÃO**

**O Sistema apresentado atendeu ao que foi proposto no Edital como prova de conceito, não havendo interrupção de fluxo do programa, ficou demonstrada a funcionalidade na estação de rede e servidores, os cálculos de dados efetuados obtiveram correção, ou seja, sem falhas ou divergências com os auferidos manualmente.**

**Assim, a demonstração realizada, resta dentro do solicitado e são compatíveis com as informações da proposta, atendendo aos requisitos funcionais e tecnológicos do Setor de Recursos Humanos.**

**Pela Aceitação.**

**Cubatão, 20 de julho de 2017-07-21**

**Afonso Ligório Alves de Atoides**  
**Chefe de Serviços de Recursos Humanos**

**Hélio Luiz Lacerda Filho**  
**Assistente em Administração Pública**