

Secretaria da Câmara Municipal de Cubatão - Divisão de Contabilidade Praça dos Emancipadores, s/nº - Bloco Legislativo – Cubatão – São Paulo.

BASES DO EDITAL – CONCORRÊNCIA Nº 01/2017 RQ. Nº 05.29.03/2017

PREÂMBULO

A CÂMARA MUNICIPAL DE CUBATÃO, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 51.642.635/0001-23, com sede na Praça dos Emancipadores, s/nº, Bloco Legislativo, Centro, Cubatão/SP, CEP 11.510-900, por meio de sua Comissão Permanente de Licitação — CPL, designada pela Portaria nº 124/2017, comunica que, por requisição da Presidência desta Casa Legislativa, encontra-se aberta a presente licitação na modalidade CONCORRÊNCIA, tipo MENOR PREÇO UNITÁRIO, regendo-se pelas normas gerais da Lei nº 8.666/93, com suas alterações posteriores, pela Lei Complementar Federal nº 123/06, alterada pela Lei Complementar Federal nº 147/14, conforme as condições abaixo.

CONCORRÊNCIA Nº 01/2017

UNIDADE REQUISITANTE:

DATA DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES: até 01.8.17 às 11:00 horas. LOCAL DE ENTREGA DOS ENVELOPES: Comissão Permanente de Licitações (CPL), situada na Praça dos Emancipadores s/nº, Bloco Legislativo, Centro, Município de Cubatão/SP.

CAPÍTULO 1º - DO OBJETO -

- **1.1.** Constitui o objeto da presente licitação:
- **1.1.1.** Item 01: **SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO EM GERAL**, conforme especificações constantes no **ANEXO I** deste edital.
- 1.1.2. Item 02: SERVIÇO TÉCNICO DE MANUTENÇÃO (PREVENTIVA E CORRETIVA) DOS SISTEMAS ELÉTRICO, HIDRÁULICO, DE TELEFONIA, CONSERVAÇÃO DE ALVENARIAS, PISOS, ESQUADRIAS, DIVISÓRIAS E PINTURA, conforme especificações constantes no ANEXO I deste edital.



Estado de São Paulo

- **1.2.** O valor mensal máximo estimado para o item 01 do **ANEXO I** é de R\$ R\$168.398,17 (CENTO E SESSENTA E OITO MIL, TREZENTOS E NOVENTA E OITO REAIS E DEZESSETE CENTAVOS) por mês, totalizando R\$ 2.020.778,03 (DOIS MILHÕES, VINTE MIL, SETECENTOS E SETENTA E OITO REAIS E TRÊS CENTAVOS) para o período de 12 (doze) meses.¹
- **1.3.** O valor mensal máximo estimado para o item 02 do **ANEXO I** é de R\$ R\$61.096,26 (SESSENTA E UM MIL E NOVENTA E SEIS REAIS E VINTE E SEIS CENTAVOS) por mês, totalizando R\$ 733.155,12 (SETECENTOS E TRINTA E TRÊS MIL CENTO E CINQÜENTA E CINCO REAIS E DOZE CENTAVOS) para o período de 12 (doze) meses.²

CAPÍTULO 2º - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO -

- **2.1.** Poderão participar desta licitação as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital.
- **2.2.** Será vedada a participação de empresa quando:
- a) reunida em consórcio e empresa estrangeira não autorizada a funcionar no país;
- b) declarada inidônea pelo Poder Público e não reabilitada;
- c) suspensa temporariamente de licitar ou contratar com a Câmara Municipal de Cubatão;
- d) enquadrada nos casos previstos no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93.

CAPÍTULO 3º - DO CREDENCIAMENTO -

- **3.1.** Cada licitante poderá credenciar **representante** para participar da sessão pública de recebimento e abertura dos envelopes, desde que observadas as seguintes condições:
- **3.2.** Em se tratando de **representante legal** (sócio, proprietário ou assemelhado) pertencente ao quadro societário da empresa ou do próprio titular da empresa individual, deverá ser apresentada, para fins de seu credenciamento, cópia do contrato social ou do ato constitutivo da empresa

¹ O valor estimado da presente licitação foi obtido por meio de pesquisa de preços junto a empresas do ramo.

² O valor estimado da presente licitação foi obtido por meio de pesquisa de preços junto a empresas do ramo.



Estado de São Paulo

registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, acompanhado de eventuais alterações capazes de indicar a sua qualificação.

- **3.3.** Em se tratando de **Procurador**, deverá ser apresentada a **Carta de Credenciamento**, conforme modelo constante no **ANEXO II** deste edital, devidamente assinada pelos representantes legais da empresa (sócios, proprietários ou titular de empresa individual), devendo a Carta de Credenciamento ser apresentada fora dos envelopes e acompanhada de cópia do contrato social, estatuto ou do ato constitutivo da empresa.
- **3.4.** A Carta de Credenciamento (**ANEXO II**) poderá ser substituída por procuração pública ou particular, acompanhada de documento comprobatório dos poderes de quem a outorgou.
- **3.5.** O representante credenciado (representante legal ou procurador) da licitante interessada deverá identificar-se mediante a exibição de documento oficial de identidade que contenha foto.
- **3.6.** Os documentos de credenciamento deverão ser entregues até o dia e horário estabelecidos no subitem **7.1** deste edital e serão examinados pela **CPL** antes da abertura dos **envelopes nº 01** (**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**).
- **3.7.** A não realização do credenciamento de representante não será motivo de inabilitação da empresa.
- **3.8.** Cada credenciado poderá representar apenas um único licitante.
- **3.9.** Os documentos de credenciamento serão **retidos** pela **CPL** e juntados ao processo licitatório.

CAPÍTULO 4º - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO -

4.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

4.1.1. Em se tratando de sociedade empresária ou de sociedade simples, o contrato social em vigor ou o ato constitutivo, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, o estatuto acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;



Estado de São Paulo

- **4.1.1.1.** Os documentos descritos no subitem **4.1.1** deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.
- **4.1.2.** Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual.
- **4.1.3.** Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

4.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- **4.2.1.** Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Municipal** (Tributos Mobiliários);
- **4.2.2.** Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Federal** relativamente aos tributos federais, contribuições sociais federais e à Dívida Ativa da União;
- **4.2.3.** Prova de regularidade perante o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço FGTS**, por meio da apresentação do **CRF Certificado de Regularidade do FGTS**;
- **4.2.4.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda **(CNPJ)**;
- **4.2.5.** Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Municipal**, relativo à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
- **4.2.6.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas **CNDT** ou Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de Negativa.

4.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- **4.3.1.** Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- **4.3.2.** Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.



Estado de São Paulo

4.3.2.1. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

4.4. QUALIFICAÇÃO OPERACIONAL E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

- **4.4.1.** Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto do item para o qual concorre, por meio da apresentação de Atestado expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, necessariamente em nome da empresa proponente, observadas as parcelas de maior relevância exigidas no **ANEXO I** deste edital de acordo com o item para o qual concorre.
- **4.4.2.** Prova de capacitação técnico-profissional, mediante a apresentação de certidão de acervo técnico emitida pelo CREA em nome do responsável técnico que se responsabilizará pela execução dos serviços descritos no **item 2** do **ANEXO I** deste edital, observadas as parcelas de maior relevância exigidas para o referido item no **ANEXO I** deste edital.
- **4.4.2.1.** O documento de habilitação previsto no subitem **4.4.2** deve ser apresentado somente pelas empresas que apresentarem proposta para o **item 02** Serviço técnico de manutenção (preventiva e corretiva) dos sistemas elétricos, hidráulico, de telefonia, conservação de alvenarias, pisos, esquadrias, divisórias e pintura.

4.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

- **4.5.1.** Declaração expressa do licitante, firmada sob as penas da Lei, conforme modelo padrão **CPL** (**ANEXO III**);
- **4.5.2.** Declaração exclusiva para Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo (ANEXO IV).

4.6. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- **4.6.1.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da unidade que realiza a licitação, ou publicação em órgão de imprensa oficial.
- **4.6.2.** Os documentos de habilitação especificados nos subitens **4.1** a **4.5** deverão ser entregues no interior do **envelope nº 01** (**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**), na forma do **CAPÍTULO 7º** deste edital.
- **4.6.3.** Os licitantes cadastrados no Setor de Cadastro de Fornecedores da Câmara Municipal de Cubatão poderão apresentar, no interior do **envelope nº**



- **01 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO),** o **Certificado de Registro Cadastral**, em sua plena validade, acompanhado da(s) declaração(ões) prevista(s) no subitem **4.5**, <u>ou</u> a documentação completa prevista nos subitens **4.1** a **4.5**.
- **4.6.3.1.** Caso algum dos documentos exigidos nos subitens **4.1** a **4.4** não conste no Setor de Cadastro de Fornecedores da Câmara Municipal de Cubatão ou lá esteja com seu prazo de validade vencido ou desatualizado, deverá ser apresentado documento equivalente válido no interior do **envelope nº 01** juntamente com o **Certificado de Registro Cadastral** e com as declarações previstas no subitem **4.5**.
- **4.6.3.2.** A Comissão Permanente de Licitações realizará diligência no Cadastro de Fornecedores da Câmara Municipal de Cubatão para constatar a regularidade dos documentos de habilitação especificados no Certificado de Registro Cadastral apresentado pelo licitante.
- **4.6.3.3.** Sob as penalidades legais, o licitante é obrigado a declarar a superveniência de fato impeditivo de sua habilitação, se o fato ocorreu após a data de emissão do Certificado de Registro Cadastral.
- **4.6.4.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e, se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- **4.6.5.** Não serão aceitos documentos com validade vencida ou em forma de protocolo.
- **4.6.6.** As certidões emitidas por meio de sistema eletrônico terão a sua aceitação condicionada à verificação de sua autenticidade pela *Internet*.
- **4.6.6.1.** A Comissão Permanente de Licitações diligenciará efetuando consulta direta na *internet* nos respectivos *sites* dos órgãos expedidores para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.
- **4.6.7.** A prova de regularidade fiscal será feita mediante a apresentação de certidões negativas de débito ou certidões positivas de débito com efeitos de negativa, sem prejuízo da aplicação do disposto no subitem **4.7** deste edital às microempresas e empresas de pequeno porte.
- **4.6.8.** Nos documentos em que não houver prazo de validade assinalado, considerar-se-ão válidos os emitidos em até 90 (noventa) dias corridos antes da data de abertura desta licitação.



- 4.6.9. As certidões deverão estar dentro do prazo de validade na data da apresentação dos envelopes (Sessão pública de recebimento e abertura dos envelopes).
- 4.6.10. Será aceita como prova de regularidade para com a Fazenda Federal e para com a Seguridade Social a certidão unificada de tributos federais emitida em conformidade com a Portaria MF nº 358/14 e Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751/14.

PARA AS MICROEMPRESAS 4.7. DISPOSIÇÕES EXCLUSIVAS Ε **EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

- 4.7.1. As certidões de regularidade fiscal deverão ser entregues ainda que apresentem restrições, hipótese em que o licitante fará jus ao tratamento diferenciado previsto no caput e no § 1º do artigo 43 da Lei Complementar Federal nº 123/06, com redação dada pela Lei Complementar nº 147/14, resquardando-se, portanto, todos os benefícios previstos no referido dispositivo legal.
- 4.7.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa, nos termos dos § 1º do artigo 43 da Lei Complementar Federal nº 123/06, com redação dada pela Lei Complementar nº 147/14,
- **4.7.3.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

CAPÍTULO 5º - DAS PROPOSTAS DE PREÇOS -

5.1. O envelope nº 2 deverá conter a PROPOSTA DE PREÇOS, devidamente preenchida sem rasuras, borrões, emendas ou entrelinhas, escrita em língua portuguesa, sendo seus valores monetários expressos em moeda corrente nacional, devendo todas as folhas estar rubricadas e a última folha datada e



assinada pelo representante legal da licitante com identificação do seu subscritor, conforme modelo constante no ANEXO V.

- **5.2.** Deverão constar na proposta, sob pena de desclassificação:
 - a) a denominação da empresa, CNPJ, endereço completo e telefone;
 - b) o item para o qual concorre, a descrição dos serviços, a unidade de medida e a quantidade de profissionais exigida;
 - c) os custos mensais do item para o qual concorre e o valor total da proposta para o período de vigência do contrato do item em que deseja concorrer;
 - d) data, nome completo do subscritor, número do documento de identidade e assinatura do responsável legal da empresa licitante.
- 5.3. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos e indiretos (englobando também acordos coletivos, convenções coletivas, sentenças normativas ou leis, com base no Código Brasileiro de Ocupações - CBO, que regem as categorias profissionais contempladas no ANEXO I), como por exemplo: transportes, fretes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do objeto, ressalvados os custos que sejam de responsabilidade da CONTRATANTE expressamente discriminados no ANEXO I deste edital.
- **5.4.** Não é obrigatória a apresentação de proposta para os 2 (dois) itens em disputa, podendo a licitante apresentar proposta somente o item de seu interesse, ou para ambos, se assim desejar e seu objeto social for compatível.

CAPÍTULO 6º - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO -

6.1. DISPOSIÇÕES GERAIS

- **6.1.1** As propostas serão classificadas em ordem crescente a partir daquela que oferecer o menor preço.
- 6.1.2. O critério de julgamento será o menor preço unitário.
- 6.1.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências deste Edital e apresentarem uma ou mais das seguintes situações:
- a) rasura(s);
- b) modificações em seus dizeres;
- c) preenchidas de forma incompleta e/ou preenchidas a lápis;



Estado de São Paulo

- d) cujas cotações não estejam perfeitamente legíveis;
- e) sem assinatura do proponente ou seu representante legal;
- **f)** que omitam qualquer elemento exigido neste ato convocatório; que contenham qualquer limitação ou condição substancial que seja contrária aos termos deste edital;
- **g)** apresentarem preços inexeqüíveis, simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que a presente licitação não tenha estabelecido preços mínimos;
- h) apresentarem preços acima dos valores máximos fixados no ANEXO I;
- i) não atenderem às exigências contidas neste ato convocatório;
- **6.1.4.** Serão desclassificadas as licitantes que apresentarem proposta em desacordo com o estipulado neste edital, não sendo considerados no julgamento qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.
- **6.1.5.** A adjudicação será feita por item.

CAPÍTULO 7º - DOS PROCEDIMENTOS ADOTADOS NA LICITAÇÃO -

7.1. As licitantes deverão entregar, no endereço especificado no preâmbulo deste edital, até as **11**:**00** horas do dia **01.8.17**,02 (dois) envelopes opacos e fechados, um deles contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (**Envelope nº 01**) e o outro contendo a **PROPOSTA DE PREÇOS** (**Envelope nº 02**), em cujas faces **externas** deverão constar as seguintes informações:

À CAMARA MUNICIPAL DE CUBATÃO – SP
A/C Comissão Permanente de Licitações
CONCORRÊNCIA nº/2017
ENVELOPE № 01 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
Nome da empresa:

À CAMARA MUNICIPAL DE CUBATÃO – SP
A/C Comissão Permanente de Licitações
CONCORRÊNCIA nº/2017
ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS
Nome da empresa:



- **7.2.** No dia, horário e local descritos no preâmbulo deste edital e no subitem **7.1**, em sua sala de reuniões, a Comissão Permanente de Licitações declarará iniciada a sessão pública de recebimento e abertura dos envelopes.
- **7.3.** Em seguida, serão abertos os **envelopes nº 01 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, para análise da documentação.
- **7.4.** O conteúdo de cada envelope será examinado e rubricado pelos licitantes presentes previamente credenciados, bem como pelos integrantes da Comissão Permanente de Licitações.
- **7.5.** Após a análise de toda a documentação de habilitação, a Comissão Permanente de Licitações divulgará os nomes dos licitantes habilitados e de eventuais licitantes inabilitados, contendo as respectivas razões de inabilitação, mediante publicação na imprensa oficial, salvo se os prepostos de todos os licitantes estiverem presentes no ato em que for adotada a decisão, hipótese em que a intimação poderá ser feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata, nos termos do § 1º do artigo 109 da Lei nº 8.666/93.
- **7.6.** Caso todos os licitantes estejam presentes, bem como devidamente credenciados, e concordem com a decisão sobre os documentos de habilitação, mediante declaração expressa de desistência de interposição de recursos, que constará em ata, serão abertos os **envelopes nº 02 PROPOSTA DE PREÇOS**, cujo conteúdo será examinado e rubricado pelos licitantes presentes e pelos integrantes da Comissão Permanente de Licitações.
- **7.7.** Caso não ocorra a hipótese prevista no subitem **7.6**, a CPL marcará e divulgará, oportunamente, a data para abertura dos **envelopes** nº 02 (PROPOSTA DE PREÇOS).
- **7.8.** Não sendo possível a análise dos documentos de habilitação na mesma data prevista no subitem **7.1**, a Comissão Permanente de Licitações suspenderá a sessão pública para posterior análise da documentação de habilitação, publicando sua decisão na imprensa oficial em data oportuna.
- **7.9.** Publicada a decisão prevista no subitem anterior e não havendo interposição de recursos no prazo legal ou após o trânsito em julgado de eventual(ais) recurso(s) interposto(s), a Comissão Permanente de Licitações agendará e fará publicar a data para abertura dos **envelopes nº 02**.
- **7.10.** Analisadas, cotejadas e classificadas as propostas de preços, a Comissão Permanente de Licitações fará divulgar o resultado do julgamento



Estado de São Paulo

das propostas de preços, declarando a(s) proposta(s) vencedora(s) e a lista de classificação.

- **7.11.** Será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) proposta(s) mais vantajosa(s) que tenha(m) satisfeito todas as condições e exigências deste edital, cujo fator objetivo de julgamento será o **menor preço unitário**.
- **7.12.** Da habilitação, inabilitação, classificação, desclassificação, indeferimento de pedido de inscrição em registro cadastral e demais hipóteses previstas no inciso I do art. 109 da Lei nº 8666/93, caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- **7.13.** Ficará impedida de participar da presente licitação a empresa que comparecer para entregar os envelopes após a data e o horário estabelecidos no subitem **7.1** deste instrumento.
- **7.14.** Depois de a Comissão Permanente de Licitação declarar encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro envelope ou documento será aceito.
- **7.15.** É facultado à Comissão Permanente de Licitações, ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.
- **7.16.** Ficam assegurados os critérios de desempate previstos nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar 123/06 às microempresas e empresas de pequeno porte.

CAPÍTULO 8º - DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS -

- **8.1.** A interposição de **impugnações** ao edital deverá observar o disposto no artigo 41, §§ 1° e 2°, da Lei Federal n° 8.666/93.
- **8.2.** A interposição de **recursos** deverá obedecer ao disposto nos artigos 109 e 110 da Lei Federal nº 8.666/93.
- **8.3.** As **impugnações** e os **recursos** deverão ser protocolados, das 09h00 às 18h00, no setor de Protocolo da Câmara Municipal de Cubatão, cujo endereço consta do preâmbulo deste edital.
- **8.4.** Estando todos os licitantes presentes à sessão licitatória e seus representantes devidamente credenciados, estes poderão desistir do direito de interposição de recursos, de forma que, a critério da Comissão Permanente de Licitações, possa ser dado prosseguimento ao certame.



CAPÍTULO 9º - DO CONTRATO -

- 9.1. Homologado e adjudicado o objeto licitado, a vencedora do certame será convocada para, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados da data do recebimento da respectiva notificação de convocação, assinar o instrumento contratual, podendo referido prazo ser prorrogado por igual período, a pedido da adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.
- 9.2. Com a(s) adjudicatária(s) será celebrado contrato, conforme minuta prevista no ANEXO VI deste edital, devendo ser lavrado um contrato distinto para cada item adjudicado.

CAPÍTULO 10 - RECEBIMENTO DO OBJETO -

10.1. As regras pertinentes ao recebimento do objeto constam na cláusula sétima da minuta do contrato (ANEXO VI).

CAPÍTULO 11 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTE -

- 11.1. As condições de pagamento constam na cláusula oitava da minuta do contrato (ANEXO VI).
- **11.2.** A previsão de reajuste consta na cláusula segunda da minuta do contrato (ANEXO VI).

CAPÍTULO 12 - DAS SANÇÕES -

- **12.1.** Os licitantes estão sujeitos às seguintes penalidades:
- a) advertência;
- b) multa prevista nos subitens 12.2 a 12.4;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a



Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

- 12.2. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato dentro do prazo previsto neste edital caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.
- 12.3. O atraso injustificado no cumprimento das obrigações previstas no ANEXO I deste edital de licitação e/ou no contrato, implicará multa moratória de 1% (um por cento) ao dia até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, hipótese em que, ultrapassado o limite de 10 (dez) dias sem o cumprimento da obrigação, caracterizar-se-á, a critério da CONTRATANTE, o descumprimento da obrigação assumida, sujeitando o CONTRATADO à multa prevista no subitem seguinte.
- **12.4.** O descumprimento, total ou parcial, das obrigações previstas no **ANEXO** I deste edital e/ou no contrato implicará multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e sem prejuízo da rescisão do contrato pela Administração, na forma do artigo 78 da referida lei.
- **12.5.** A pena de multa pode ser aplicada isolada ou conjuntamente com as penas de advertência, de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e com a pena de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, § 2°, da Lei nº 8.666/93, conforme a gravidade da falta que a gerou.
- 12.6. A aplicação das sanções previstas neste capítulo não afasta a responsabilização civil da CONTRATADA pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.
- 12.7. A aplicação de penalidades não impede o CONTRATANTE de exigir o ressarcimento dos prejuízos causados pela CONTRATADA.
- **12.8.** A aplicação de quaisquer das penalidades inicia-se com a respectiva notificação, descrevendo os fatos e indicando a penalidade que será aplicada, abrindo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis para prévia defesa.

CAPÍTULO 13 - INFORMAÇÕES GERAIS -



Estado de São Paulo

- **13.1.** A adjudicatária não poderá ceder nem transferir o objeto desta licitação a outrem.
- **13.2.** Salvo disposição em contrário deste edital, os prazos previstos neste edital contar-se-ão na forma do artigo 110 e seu parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/93.
- **13.3.** A autoridade competente para aprovação do procedimento poderá revogar ou anular a licitação, sem que assista aos licitantes qualquer direito à indenização.
- **13.4.** As despesas decorrentes da execução da presente licitação correrão por conta da dotação orçamentária nº 33.90.37.00 do orçamento vigente.
- **13.5.** Qualquer consulta sobre a presente licitação poderá ser efetuada por escrito (no setor de Protocolo), por e-mail cpl@camaracubatao.sp.gov.br ou por telefone (13) 3362-1000 e fax (13) 3362-1011, encaminhando à Comissão Permanente de Licitações.

CAPÍTULO 14 - DOS ANEXOS -

- **14.1.** Fazem parte integrante e indissociável do presente edital, como se nele estivessem transcritos em seu inteiro teor os seguintes anexos:
- 14.1.1. ANEXO I ESPECIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES PREVISTAS NA RQ Nº 05-29-03/2017
- 14.1.2. ANEXO II CARTA DE CREDENCIAMENTO
- 14.1.3. ANEXO III DECLARAÇÃO PADRÃO CPL
- 14.1.4. ANEXO IV DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
- 14.1.5. ANEXO V MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS
- 14.1.6. ANEXO VI MINUTA DO CONTRATO
- 14.1.7. ANEXO VII TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

Cubatão, 23.6.17.
Comissão Permanente de Licitações
Kleber Alvarenga Campos Almeida
Presidente



ANEXO I ESPECIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES PREVISTAS NA RQ Nº 05-29-03/2017

Unidade: Secretaria da Câmara Exercício de 2017

Serviço: Divisão Administrativa Verba: Entrega: Praça dos Emancipadores s/nºBL Legislativo REQ.: Classe

Cubatão, 24/05/ de 2017

CONTRATAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS NO PRÉDIO PRÍNCIPAL E RESPECTIVO ANEXO, ASSIM COMO NA GARAGEM DA CÂMARA **MUNICIPAL DE CUBATÃO, A SABER:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
1-	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO EM			UNITÁRIO	
	GERAL:				
	• Serviço de limpeza em geral, interna e				
	externa do prédio principal e respectivo				
	anexo, assim como da garagem, de 2ª à 6ª				
	feira, em duas equipes distribuídas de acordo				
	com a conveniência da administração, nos	Equipe	20	R\$	R\$
	horários das 06:00 às 15:48 horas e das 07:00				
	às 16:48 horas, perfazendo uma jornada				
	semanal de 44(quarenta e quatro) horas, com				
	regime de compensação do sábado, exceto				
	domingos e feriados, com equipe de 20 (vinte)				
	ajudantes de limpeza;;				
	Serviço de jardinagem em geral interna e				
	externa do prédio principal e respectivo				
	anexo e seus arredores, de 2ª à 6ª feira, no				
	horário das 07:00 às 16:48 horas, perfazendo	jardineiro	01	R\$	R\$
	uma jornada semanal de 44(quarenta e quatro) horas, com regime de compensação do	jardineiro	01	Ιζψ	Ιζψ
	sábado, exceto domingos e				
	feriados				
	10114403				
	Serviço de copa no prédio principal e				
	respectivo anexo, de 2ª à 6ª feira, em duas				
	100pocaro anoxo, ao 2 a o 10aa, em adao				



	equipes distribuídas de acordo com a				
	conveniência da administração, nos horários	Equipe	06	R\$	R\$
	das 08:00 às 17:48 horas e das 09:00 às 18:48				
	horas, perfazendo uma jornada semanal de				
	44(quarenta e quatro) horas, com regime de				
	compensação do sábado, exceto domingos e				
	feriados, com equipe de 06 (seis)				
	copeiras;				
•	Serviço de Supervisão de Segurança do				
	Trabalho de acordo com as normas vigentes				
	com visita diária para DDS, Liberação de				
	Serviços Diários e Rotineiros e Serviços de				
	Altura, Treinamentos de Segurança				
	necessários às atividades inerentes à função,				
	boletins mensais de saúde, Segurança e Meio	Equipe	01	R\$	R\$
	Ambiente, todos baseados nas Normas				
	Regulamentadoras de Saúde e Segurança				
	sancionados pela Portaria GM nº. 3214, de 08				
	de junho de 1978				
•	Supervisor Técnico de Serviços, para				
	visitas diárias para a gestão técnica com				
	planejamento e avaliação dos serviços,				
	elaboração de planos de trabalho, técnicas em				
	limpeza, orientação no manuseio de				
	equipamentos, controle e pedido de materiais,	Equipe	01	R\$	R\$
	acompanhamento no treinamento dos				
	colaboradores				
•	Chefia ou Coordenadoria de todas as				
	equipes dos serviços acima licitados, que				
	permaneça a disposição da Administração,				
	no prédio da Câmara nos períodos das 07:00				
	às 16:48 horas e das 08:00 às 17:48 horas, de				
	2ª à 6ª feira, perfazendo uma jornada semanal	Equipe	02	R\$	R\$
	de 44(quarenta e quatro) horas, com regime de				
	compensação do sábado, exceto domingos e				



Câmara Municipal de Cubatão Estado de São Paulo

compensação do sábado, exceto domingos e				
feriados,	com	até	02	(dois)
funcionários;				

O Licitante vencedor deverá executar:

1 - DIARIAMENTE:

- Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.;
- Lavar os cinzeiros situados nas áreas reservadas para fumantes;
- Proceder à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários duas vezes ao dia;
- Varrer os pisos;
- Abastecer com papel toalha, higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário:
- Retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados;
- Passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos:
- Retirar o lixo duas vezes dia, ao acondicionando-o em sacos plásticos, removendo-os para local indicado pela Administração;
- Limpar os corrimãos;

2 - SEMANALMENTE

- Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
- Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;
- Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;



- Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;
- Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;
- Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;
- Executar demais serviços considerados necessários à freqüência semanal.

3- MENSALMENTE:

• Realizar limpeza das fachadas externas, vidros, persianas, calhas, tubulações e degraus da cobertura do prédio principal e anexos, com maquinários e funcionários especializados para este tipo de serviço que também deverão realizar vistorias permanentes com limpeza e aplicação de produtos próprios em locais que possibilitem o acúmulo de água parada.

O serviço será realizado em um sábado e domingo das 07 às 16 horas, com equipe de até 07(sete) ajudantes, 01(um) coordenador e 01(um) técnico de segurança em sistema de compensação de folga.

OBSERVAÇÕES:

- Todo material de limpeza, conservação, bem como o ferramental e equipamentos deverão ser fornecidos pela Contratante;
- A proponente deverá apresentar atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que prestou serviços de limpeza predial e conservação de áreas verdes;
- A roçadeira à gasolina e ferramentas para jardinagem serão fornecidas pela Contratada;



Estado de São Paulo

- Os funcionários que prestarão serviços de limpeza, conservação em geral e jardinagem deverão seguir a Convenção ou Acordo da Categoria de Limpeza e Conservação.
- 2- SERVIÇO TÉCNICO DE MANUTENÇÃO (PREVENTIVA E CORRETIVA) DOS SISTEMAS ELÉTRICO, HIDRÁULICO, DE TELEFONIA, CONSERVAÇÃO DE ALVENARIAS, PISOS, ESQUADRIAS, DIVISÓRIAS E PINTURA, CONFORME DESCRIÇÃO ABAIXO:

HIDRÁULICA:

• Manutenção e conservação dos banheiros, cozinhas, bebedouros, e outros; remoção, montagem, manutenção e conservação dos sistemas hidráulicos que abastecem as edificações dos prédios; manutenção e conservação dos sistemas de águas pluviais, rede de esgoto sanitário, sistemas de irrigação e drenagem, e sistemas de gás; instalação e reparos de encanamentos, caixas d'água e troca de louças, registros, torneiras, caixas de descarga, bóias, ralos, sifões e outros; reparos de rotina das redes de água; outros serviços hidráulicos que se façam necessários.

ELÉTRICA:

 Manutenção, montagem, conservação e reparos de instalações elétricas prediais; instalação, manutenção e conservação de chaves, fusíveis, disjuntores, fios condutores, interruptores, ar-condicionado, tomadas, luminárias, reatores, lâmpadas, quadros gerais e de distribuição circuitos de



Estado de São Paulo

quadros gerais e de distribuição, circuitos de distribuição, caixas de passagem, eletrodutos. outros: instalação, е manutenção e conservação de bombas d'água, verificando sistematicamente os dispositivos de ligação automática (chave de bóia) e os de segurança (fusíveis, reles, etc.), e se os motores e quadros elétricos estão esquentando, identificando necessidade de reparos; outros serviços elétricos que se façam necessários.

ALVENARIA:

 Manutenção, conservação, demolição e reparos de alvenaria das edificações, muros, telhados, e outros; manutenção, conservação e reparos de azulejos, cerâmicas e outros tipos de pisos e revestimentos; raspagem de paredes para reparos de alvenaria e pintura; remoção de forro; remoção de divisórias (madeira, pvc, etc.); outros serviços de alvenaria que se façam necessários.

MARCENARIA E COBERTURA:

 Manutenção, conservação, forros, divisórias, móveis, portas e armários. Serviços de manutenção na cobertura com troca de telhas e insert's de fixação, bem como manutenção em calhas metálicas com troca, selamento e impermeabilização.

PINTURA:

 Manutenção e recuperação de pintura das edificações (paredes externas e internas, batentes, rodapés, esquadrias, portas, janelas, pisos, forros etc.), muros, muretas, bancos,portões e outros; raspagem de paredes e preparo para pintura (aplicação



paredes e preparo para pintura (aplicação				
de massa e lixamento); qualquer tipo de				
pintura sobre alvenaria (com massa corrida				
ou concreto), madeira, ferro, estruturas				
metálicas, fibrocimento; outros serviços de				
pintura que se façam necessários.				
COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA:				
A empresa deverá manter uma equipe de técnicos, devidamente qualificados, uniformizados, portadores de crachá de identificação para atendimento às solicitações da CONTRATANTE, com os seguintes profissionais:				
ENCANADOR: de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 17:48 horas, perfazendo uma jornada semanal de 44(quarenta e quatro) horas devendo possuir conhecimentos elementares em instalações prediais e experiência em serviços hidráulico;	encanador	01	R\$	R\$
ELETRICISTA: de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 17:48 horas, perfazendo uma jornada semanal de 44(quarenta e quatro) horas devendo ter experiência comprovada, bem como sólidos conhecimentos do sistema elétrico, sendo capaz de executar as atividades básicas demandadas pelo sistema	eletricista	01	R\$	R\$
PEDREIRO: de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 17:48 horas, perfazendo uma jornada semanal de 44(quarenta e quatro) horas devendo ter conhecimentos elementares de serviços de pedreiro	pedreiro	01	R\$	R\$



PINTOR: de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 17:48 horas, perfazendo uma jornada semanal de 44(quarenta e quatro) horas devendo ter conhecimentos elementares de serviços de pintura	pintor	01	R\$	R\$
AJUDANTE GERAL: de segunda a sexta- feira, das 08:00 às 17:48 horas, perfazendo uma jornada semanal de 44(quarenta e quatro) horas devendo ter conhecimentos em auxiliar os profissionais qualificados, dentro desta requisição	ajudante	01	R\$	R\$
A Empresa deverá ainda disponibilizar com o objetivo de dar suporte técnico, operacional e complementar à equipe acima citada os seguintes profissionais: 01(um) engenheiro civil, que deverá possuir Certidão de Registro no CREA/SP e 01(um) técnico de segurança do trabalho. Os funcionários que prestarão serviços de manutenção (preventiva e corretiva) deverão seguir o Acordo Coletivo da Categoria da Construção Civil.				
OBSERVAÇÃO: (01)				
 A Contratante deverá fornecer: Vestiário e almoxarifado para a guarda de ferramentas e, Material de consumo e aplicação final, bem como o ferramental e equipamentos. A Contratada deverá fornecer: 				
As caixas com as ferramentas profissionais adequadas para todos os seus funcionários para que os				



Estado de São Paulo

os	seus	funciona	ários	para	que	os
ser	viços	sejam	exe	cutado	os c	om
qua	alidade	e e segur	ança	·		

- Escada extensiva para eletricista de acordo com a NR10;
- Escada de abrir de até 10(dez) degraus de acordo com as normas de segurança brasileiras;
- Furadeira elétrica de impacto com mandril de até ½", profissional, com o devido jogo de brocas;
- Máquina para cortar pisos cerâmicos;
- 6. Serra elétrica manual para madeira de até 9 ½";
- Instrumentos de medição e controle para as instalações elétricas de baixa tensão;

OBSERVAÇÃO (02)

- A proponente deverá apresentar atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado de que prestou serviços de manutenção nas áreas predial, civil e elétrica;
- A proponente deverá apresentar Acervo Técnico devidamente registrado no CREA/SP de serviços de manutenção nas áreas predial, civil e elétrica.

O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ:

Fornecer à contratante e manter cópia arquivada, até o quinto dia útil do mês subseqüente, relatório técnico mensal de todos os serviços executados, contendo:

a) Discriminação dos serviços executados no mês,



Estado	de São S	Paulo	
bem como falhas de testes, incluindo a data, o			
horário e o local dos mesmos; a)Relação de serviços			
em andamento ou a executar;			
b)Análise dos testes;			
c)Estudos e levantamentos realizados;			
d)Informações sobre a situação dos sistemas ou			
instalações, indicando as deficiências e sugerindo			
correções;			
e)Acidentes de trabalho porventura ocorridos;			
f)Valores medidos ao término dos serviços			
preventivos;			
g)Resumo das anormalidades e fatos ocorridos no			
período, incluindo falta de energia;			
h)Resumo dos serviços preventivos e corretivos			
executados com indicação de pendências, razões de			
sua existência e os que dependam de solução por			
parte da contratante;			
i)Relação de peças, componentes e materiais			
substituídos por defeito/desgaste ou utilizadas em			
ampliações/modificações.			
j)Registrar o Contrato no Conselho Regional de			
Engenharia e Arquitetura - CREA, no prazo máximo			
de 30 (trinta) dias úteis, a partir da assinatura,			
devendo entregar a Anotação de Responsabilidade			
Técnica - ART à contratante.			
k)Realizar, juntamente com a contratante ou			
empresa fiscalizadora designada por esta, Relatório			
de Vistoria Inicial de todas as instalações e			
equipamentos cuja manutenção esteja sob sua			
responsabilidade, no prazo máximo de 30 (tinta) dias			
úteis da data da assinatura do contrato, devendo o			
mesmo ser entregue em mídia digital, contendo a			
relação dos componentes do sistema, localização,			
nome do fabricante, modelo, tipo, capacidade,			
tensão, corrente nominal e outros dados que se			
fizerem necessários à perfeita identificação dos			
equipamentos.			

I)Providenciar a imediata substituição de qualquer



Câmara Municipal de Cubatão Estado de São Paulo

profissi	sional que se ausente ao serviço, no prazo		
máxim	no de 3 (três) horas após comunicado pela		
contrat	tante, de forma a evitar o decréscimo no		
quantita	tativo profissional disponibilizado para		
execuç	ção dos serviços, bem como evitar a aplicação		
de pen	nalidades contratuais pela contratante.		
APRES	SENTAR:		
1.	Norma Regulamentadora nº. 01 –		
	Disposições Gerais;		
2.	Norma Regulamentadora nº.02 - Inspeção		
	Prévia;		
3.	Norma Regulamentadora nº. 03 - Embargo		
	ou Interdição;		
4.	Norma Regulamentadora nº. 04 - Serviços		
	Especializados em Engenharia de		
	Segurança e em Medicina do Trabalho;		
5.	Norma Regulamentadora nº. 05 - Comissão		
	Interna de Prevenção de Acidentes;		
6.	Norma Regulamentadora nº. 06 -		
	Equipamentos de Proteção Individual – EPI;		
7.	Norma Regulamentadora nº. 07 -		
	Programas de Controle Médico de Saúde		
	Ocupacional;		
8.	Norma Regulamentadora nº. 08 -		
	Edificações;		
9.	Norma Regulamentadora nº. 09 –		

Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais;

10. Norma Regulamentadora nº. 10 - Programa de Segurança em Instalações Elétricas;

Regulamentadora

Programas Ambientais;

11. Norma

de Prevenção de Riscos

nº.

11

- 12. Norma Regulamentadora Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos;
- 13. Norma Regulamentadora nº. 17



	Ergonomia;		
1/	Norma Regulamentadora nº. 18 – Condições		
17.	e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria		
45	da Construção;		
15.	Norma Regulamentadora nº. 20 –		
	Segurança e Saúde no Trabalho com		
4.0	inflamáveis e Combustíveis;		
16.	Norma Regulamentadora nº. 22 - Segurança		
	e Saúde Ocupacional na Mineração;		
17.	Norma Regulamentadora nº. 23 – Proteção		
	contra incêndios;		
18.	Norma Regulamentadora nº. 24 – Condições		
	Sanitárias e de Conforto nos Locais de		
	Trabalho;		
19.	Norma Regulamentadora nº. 26 –		
	Sinalização de Segurança;		
20.	Norma Regulamentadora nº. 27 - Registro		
	Profissional do Técnico de Segurança do		
	Trabalho no MTB;		
21.	Norma Regulamentadora nº. 28 –		
	Fiscalização e Penalidades;		
22.	Norma Regulamentadora nº. 35 – Trabalho		
	em Altura		
23.	Planilha de composição de encargos sociais		
	trabalhistas;		
24.	Composição do BDI, em separado:		
	impostos, administração central e lucro;		
25.	Na época da contratação, para aprovação, o		
	breve relato profissional do Supervisor		
	Técnico dos Serviços;		
26.	Na época da contratação, para		
	comprovação, o devido registro em carteira		
	e no Ministério do Trabalho do Técnico de		
	Segurança;		
27.	A empresa deverá apresentar na proposta		
	técnica a seguinte documentação:		
	1 – Memorial descrito completo com todos os		
ser	viços a serem executados em conformidade		



Câmara Municipal de Cubatão Estado de São Pâulo

com as normas regulamentadoras (NR's) para	
cada tipo de serviço.	
O licitante vencedor deverá ainda:	
Possuir para perfeito atendimento aos	
serviços contratados, escritório de	
representação ou apoio, para contato, no	
Município de Cubatão.	
Visto:	
Vanessa Alves Mesquita Toledo	
Diretora-Secretária	
Autorizo	
Rodrigo Ramos Soares	
Presidente	

VINICIUS GONÇALVES DE FREITAS Esp. em Adm. Pública II - NU

JOSÉ ROBERTO ALVES DA SILVA Chefe da DVA





ANEXO II CARTA DE CREDENCIAMENTO

À CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CUBATÃO

Concorrência nº/2017	
A Empresa, C	NPJ
nº, com sede na Rua	ı/Av.
, n ⁰ , bairro	,
cidade de, por meio de seu representante legal	que
abaixo subscreve, designa o Sr.	,
portador do RG nº,	CPF
nº, a quem são conferidos poderes	para
representar a empresa licitante perante a Câmara Municipal de Cubatão, r	nais
especificamente em relação à Concorrência nº e em tudo o que	e se
fizer necessário durante os trabalhos de abertura, exame, habilita	ção,
classificação, interposição de recursos, podendo praticar todos os	atos
necessários ao desenvolvimento do processo licitatório, bem como rub	ricar
documentos e propostas apresentadas, receber intimações, aprese	entar
impugnações, recorrer e desistir da interposição de recursos.	
Cubatão, em de de 2017.	
	
(assinatura do representante legal) Nome completo:	
Nome complete	





ANEXO III DECLARAÇÃO PADRÃO CPL

Concorrencia nº
(nome ou razão social do licitante), CNPJ:
Declaro, sob as penas da lei e para o específico fim de ser habilitado na presente licitação que:
a) não se encontra suspenso temporariamente de licitar ou contratar com a Câmara Municipal de Cubatão. b) não se encontra sujeito à declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Poder Público, em quaisquer das esferas da Federação; c) não se encontra, nos termos da legislação em vigor ou do instrumento convocatório da presente licitação, sujeito a qualquer outro fato ou circunstância que possa impedir a sua regular habilitação na presente licitação, ou a eventual contratação que deste procedimento possa decorrer; d) para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não empregando menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesseis) anos em qualque trabalho. Ressalva – emprega menor, na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos: () Sim () Não. Cubatão, em de de 2017.
Assinatura do representante legal Nome completo: RG nº:





ANEXO IV DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Concorrencia nº/201/
DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas
no ato convocatório, que a empresa(denominação da pessoa
jurídica) , CNPJ nº é microempresa ou
empresa de pequeno porte, bem como não possui qualquer dos impedimentos
previstos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de
2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014,
cumprindo todos os requisitos estabelecidos no referido dispositivo legal,
estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a
49 da referida Lei Complementar e apta a participar do procedimento licitatório
(Concorrência nº/2017), realizado pela Câmara Municipal de Cubatão.
Cubatão, em de de 2017.
Assinatura do representante legal Nome completo: RG nº:





Estado de São Paulo

ANEXO V MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

	CONCORRÊNCIA Nº	
Nome da empresa:		
CNPJ:		
Endereço:		
Município:		Telefone: ()

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR MENSAL UNITÁRIO	VALOR TOTAL MENSAL
1-	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO EM				
	GERAL:				
	• Serviço de limpeza em geral, interna e				
	externa do prédio principal e respectivo				
	anexo, assim como da garagem, de 2ª à 6ª				
	feira, em duas equipes distribuídas de acordo				
	com a conveniência da administração, nos	Equipe	20	R\$	R\$
	horários das 06:00 às 15:48 horas e das 07:00				
	às 16:48 horas, perfazendo uma jornada				
	semanal de 44(quarenta e quatro) horas, com				
	regime de compensação do sábado, exceto				
	domingos e feriados, com equipe de 20 (vinte)				
	ajudantes de limpeza;;				
	Serviço de jardinagem em geral interna e				
	externa do prédio principal e respectivo				
	anexo e seus arredores, de 2ª à 6ª feira, no				
	horário das 07:00 às 16:48 horas, perfazendo				
	uma jornada semanal de 44(quarenta e quatro)	jardineiro	01	R\$	R\$
	horas, com regime de compensação do				
	sábado, exceto domingos e				
	feriados				
	• Serviço de copa no prédio principal e				
	respectivo anexo, de 2ª à 6ª feira, em duas				
	equipes distribuídas de acordo com a				
			<u> </u>		



	conveniência da administração, nos horários	Equipe	06	R\$	R\$
	das 08:00 às 17:48 horas e das 09:00 às 18:48				
	horas, perfazendo uma jornada semanal de				
	44(quarenta e quatro) horas, com regime de				
	compensação do sábado, exceto domingos e				
	feriados, com equipe de 06 (seis)				
	copeiras;				
•	Serviço de Supervisão de Segurança do				
	Trabalho de acordo com as normas vigentes				
	com visita diária para DDS, Liberação de				
	Serviços Diários e Rotineiros e Serviços de				
	Altura, Treinamentos de Segurança				
	necessários às atividades inerentes à função,				
	boletins mensais de saúde, Segurança e Meio	Equipe	01	R\$	R\$
	Ambiente, todos baseados nas Normas				
	Regulamentadoras de Saúde e Segurança				
	sancionados pela Portaria GM nº. 3214, de 08				
	de junho de 1978				
•	Supervisor Técnico de Serviços, para				
	visitas diárias para a gestão técnica com				
	planejamento e avaliação dos serviços,				
	elaboração de planos de trabalho, técnicas em				
	limpeza, orientação no manuseio de	Equipe	01	R\$	R\$
	equipamentos, controle e pedido de materiais,				
	acompanhamento no treinamento dos				
	colaboradores				
•	Chefia ou Coordenadoria de todas as				
	equipes dos serviços acima licitados, que				
	permaneça a disposição da Administração,				
	no prédio da Câmara nos períodos das 07:00				
	às 16:48 horas e das 08:00 às 17:48 horas, de	Equipe	02	R\$	R\$
	2ª à 6ª feira, perfazendo uma jornada semanal				
	de 44(quarenta e quatro) horas, com regime de				
	compensação do sábado, exceto domingos e				
1	. , ,			1	



	feriados, com até 02 (dois)				
	funcionários;				
	TOTAL ANUAL - ITEM 01 - R\$				
2-	SERVIÇO TÉCNICO DE MANUTENÇÃO				
	(PREVENTIVA E CORRETIVA) DOS				
	SISTEMAS ELÉTRICO, HIDRÁULICO, DE				
	TELEFONIA, CONSERVAÇÃO DE				
	ALVENARIAS, PISOS, ESQUADRIAS,				
	DIVISÓRIAS E PINTURA				
	COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA:				
	,				
	• ENCANADOR: de segunda a sexta-feira,				
	das 08:00 às 17:48 horas, perfazendo uma				
	jornada semanal de 44(quarenta e quatro)	encanador	01	R\$	R\$
	horas devendo possuir conhecimentos				
	elementares em instalações prediais e				
	experiência em serviços hidráulico;				
	• ELETRICISTA: de segunda a sexta-feira,				
	das 08:00 às 17:48 horas, perfazendo uma				
	jornada semanal de 44(quarenta e quatro)				
	horas devendo ter experiência comprovada,				
	bem como sólidos conhecimentos do	eletricista	01	R\$	R\$
	sistema elétrico, sendo capaz de executar				
	as atividades básicas demandadas pelo				
	sistema				
	• PEDREIRO : de segunda a sexta-feira, das				
	08:00 às 17:48 horas, perfazendo uma	nedreiro	01	D¢	D¢
	jornada semanal de 44(quarenta e quatro)) pedreiro	0 01	R\$	R\$
	horas devendo ter conhecimentos				
	elementares de serviços de				
	pedreiro				



pedreiro					
PINTOR: de segunda a 08:00 às 17:48 horas, jornada semanal de 44(q horas devendo ter elementares de pintura	perfazendo uma uarenta e quatro) conhecimentos serviços de	pintor	01	R\$	R\$
AJUDANTE GERAL: de feira, das 08:00 às 17:48 uma jornada semanal de quatro) horas devendo te em auxiliar os profissiones.	segunda a sexta- horas, perfazendo le 44(quarenta e er conhecimentos	ajudante	01	R\$	R\$
dentro desta requisição TOTAL ANUAL – ITEM 02 – R\$					

Cubatão,	_de	de		
(Nome completo, RG e	assinatura do	representant	e legal da	empresa)



Estado de São Pâulo

ANEXO VI MINUTA DO CONTRATO

Contrato nº
CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE CUBATÃO E A EMPRESA
Pelo presente instrumento, de um lado a CÂMARA MUNICIPAL DE CUBATÃO , doravante designada simplesmente CONTRATANTE , com sede na Praça dos Emancipadores s/n – 1º Andar – Centro - Cubatão, CEP 11.510-900 - Estado de São Paulo, inscrita no C.N.P.J., sob o nº 51.642.635/0001-23, neste ato representada por seu Presidente, Sr, RG nº, CPF nº, e de outro lado a empresa, com sede na Av/Rua
bairro, município, CEP:, inscrita no C.N.P.J. sob nº, neste ato representada pelo Sr, RG nº, CPF
nº, doravante designada simplesmente CONTRATADA , tendo sido aceita a proposta por esta apresentada e sendo-lhe adjudicado o respectivo objeto, celebram o presente contrato administrativo, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO: O presente instrumento tem por objeto (especificar o item adjudicado)
CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR: O valor mensal do presente contrato é de R\$, totalizando R\$ para o período de vigência deste contrato, a ser reajustado a cada período de 12 (doze) meses pelo índice do IPCA-IBGE.
CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA: 12 (doze) meses contados da data da assinatura deste instrumento, prorrogáveis na forma do inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/93.
CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:
4.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

a) acompanhar e fiscalizar a fiel execução do presente contrato por meio de servidores especialmente designados para a consecução desse mister,



Estado de São Paulo

fornecendo a qualquer tempo, mediante solicitação escrita da contratada, informações adicionais e dirimir dúvidas em todos os casos omissos;

- **b)** efetuar o pagamento pelos serviços prestados, na forma do edital e deste contrato:
- c) notificar por escrito a ocorrência de irregularidades durante a execução dos serviços e após o seu término;
- **d)** proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações deste contrato, do edital e de seus anexos;
- **e)** exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e editalícias e de acordo com os termos de sua proposta;
- f) permitir o acesso dos funcionários da licitante vencedora às instalações da CONTRATANTE para a execução dos serviços que se fizerem necessários;
- **g)** prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da licitante vencedora;
- h) rejeitar qualquer serviço executado equivocadamente ou em desacordo com as especificações constantes no edital e seus anexos e neste contrato, bem como rejeitar os materiais fornecidos em desacordo com as especificações constantes no edital e seus anexos e neste contrato.
- i) Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da **CONTRATADA** que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente.
- j) Examinar as Carteiras Profissionais dos funcionários colocados a serviço da CONTRATADA para comprovar o registro de função profissional, bem como examinar a folha de pagamento, o controle de ponto e os comprovantes de recolhimento dos encargos sociais e previdenciários dos funcionários da CONTRATADA.

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

5.1. Na execução deste contrato, a CONTRATADA obriga-se a:



- a) cumprir as exigências contidas neste contrato, na proposta de preços e no **ANEXO I** do edital de licitação Concorrência nº _____;
- **b)** reparar quaisquer danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros em decorrência da execução dos serviços contratados, podendo a CONTRATANTE descontar os prejuízos dos pagamentos a serem realizados à CONTRATADA;
- c) fazer constar da(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) o valor dos tributos a serem retidos, quando a legislação pertinente assim o exigir;
- **d)** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) responsabilizar-se por seus empregados e auxiliares, no que concerne ao cumprimento da legislação trabalhista, previdência social, seguro de acidentes de trabalho ou quaisquer outros encargos previstos em lei, em especial no que diz respeito às normas de segurança do trabalho previstas na legislação Federal e normas expedidas pelo Ministério do Trabalho, sendo que o seu descumprimento poderá motivar a aplicação de multas por parte da CONTRATANTE e/ou a rescisão contratual com a aplicação das sanções cabíveis;
- **f)** reparar, corrigir, remover, reconstruir, substituir ou refazer, às suas expensas, qualquer trabalho inadequadamente executado e/ou recusado pela CONTRATANTE, devendo sanar as irregularidades no prazo determinado pela CONTRATANTE, mantido o preço inicialmente ofertado;
- **g)** responder por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade da CONTRATANTE ou de terceiros durante a prestação dos serviços;
- h) manter preposto apto a representá-la nos assuntos relacionados com o objeto contratado;
- i) prestar todos os serviços contratados com excelência, presteza e eficiência;
- j) manter os profissionais responsáveis pela prestação dos serviços devidamente identificados por crachás e uniformes quando em trabalho nas instalações da CONTRATANTE, substituindo, de imediato, sempre que exigido pela CONTRATANTE, qualquer profissional cuja atuação, permanência ou



comportamento sejam inadequados, inconvenientes, insatisfatórios ou prejudiciais ao interesse do serviço público;

- k) relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- I) não transferir, no todo ou em parte, o objeto contratado;
- m) sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do gestores designados pelo CONTRATANTE para acompanhamento da execução do contrato, prestando-lhes os esclarecimentos e documentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- n) manter sigilo dos dados e das informações confidenciais a que tiver acesso.

CLÁUSULA SÉTIMA - RECEBIMENTO DO OBJETO

- **7.1.** O objeto contratual será recebido, mensalmente, a título provisório, pelo servidor encarregado da fiscalização contratual, mediante a lavratura de termo circunstanciado a ser realizada no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados da data de encerramento do mês a que se referir.
- 7.1.1. O recebimento provisório será caracterizado pela emissão do Termo de Recebimento Provisório, com expressa concordância em receber o objeto provisoriamente, devendo ser assinado por ambas as partes.
- **7.2.** O objeto contratual será recebido, mensalmente, em caráter definitivo, em até 5 (cinco) dias contados da data de expedição do Termo de Recebimento Provisório.
- 7.2.1. O recebimento definitivo será caracterizado pela emissão do Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo e será lavrado desde que o responsável pela fiscalização contratual tenha aprovado a completa adequação do objeto aos termos contratuais, devendo ser assinado por ambas as partes.
- 7.3. Constatadas irregularidades no objeto, o responsável pela fiscalização, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:
- a) rejeitá-lo, no todo ou em parte, se não corresponder às especificações contidas no contrato ou no ANEXO I do edital de licitação, determinando sua substituição/correção;
- b) determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.



- 7.4. As irregularidades deverão ser sanadas pela CONTRATADA, no prazo determinado pela CONTRATANTE, mantido o preço inicialmente ofertado.
- 7.5. O recebimento do objeto contratual não exime a CONTRATADA da sua responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nem a exime da sua responsabilidade pela qualidade, pela solidez e pela segurança dos serviços prestados, obrigando-se, às suas expensas, a proceder às correções que se fizerem necessárias, bem como a reparar quaisquer danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros.

CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 8.1. Recebido o objeto pela CONTRATANTE, o pagamento da respectiva mensalidade será feito no prazo de 15 (quinze) dias contados da data da lavratura do Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo do Objeto e desde que acompanhado da respectiva nota fiscal, sem prejuízo da aplicação do disposto no § 3º do artigo 5º da Lei nº 8.666/93, no que couber.
- 8.2. O pagamento será efetuado no Setor de Contabilidade da Câmara Municipal de Cubatão.
- 8.3. Ao se constatarem erros, divergências, rasuras ou omissões na Nota Fiscal/Fatura, não ocorrerá o correspondente pagamento, até que sejam efetuadas as devidas correções, permanecendo suspenso o prazo para pagamento durante esse período.
- **8.4.** A CONTRATANTE fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se os serviços prestados não estiverem em perfeitas condições e em conformidade com as especificações estipuladas neste contrato ou no edital de licitação.
- 8.5. No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.
- 8.6. O valor dos encargos previstos no subitem anterior será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.



Câmara Municipal de Cubatão Estado de São Paulo

CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES

- **9.1.** Os licitantes estão sujeitos às seguintes penalidades:
- a) advertência:
- b) multa prevista nos subitens 9.2 e 9.3;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.
- **9.2.** O atraso injustificado no cumprimento das obrigações previstas no **ANEXO** I do edital de licitação ou neste contrato, implicará multa moratória de 1% (um por cento) ao dia até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, hipótese em que, ultrapassado o limite de 10 (dez) dias sem o cumprimento da obrigação, caracterizar-se-á, a critério da CONTRATANTE, o descumprimento da obrigação assumida, sujeitando o CONTRATADO à multa prevista no subitem seguinte.
- 9.3. O descumprimento, total ou parcial, das obrigações previstas no ANEXO I do edital de licitação ou neste contrato implicará multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e sem prejuízo da rescisão do contrato pela Administração, na forma do artigo 78 da referida lei.
- 9.4. A pena de multa será aplicada a cada descumprimento, sendo que a aplicação de uma multa não exclui a aplicação de outra.
- 9.5. A pena de multa pode ser aplicada isolada ou conjuntamente com as penas de advertência, de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e com a pena de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, § 2°, da Lei nº 8.666/93, conforme a gravidade da falta que a gerou.
- 9.6. A aplicação das sanções previstas neste capítulo não afasta a responsabilização civil da CONTRATADA pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.



Estado de São Pâulo

- 9.7. A aplicação de penalidades não impede o CONTRATANTE de exigir o ressarcimento dos prejuízos causados pela CONTRATADA.
- 9.8. A aplicação de quaisquer das penalidades inicia-se com a respectiva notificação, descrevendo os fatos e indicando a penalidade que será aplicada, abrindo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis para prévia defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO: o presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas nos artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, assegurando-se à CONTRATANTE os direitos previstos no artigo 80 da referida Lei.
CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: As despesas decorrentes da execução do presente contrato correrão por conta da dotação orçamentárias nº do orçamento vigente.
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO: A fiscalização e o gerenciamento deste contrato competem à Divisão, sob a responsabilidade do(s) Sr(s)
CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO: Para dirimir eventuais controvérsias suscitadas em razão do presente ajuste, será competente o foro da comarca de Cubatão, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS
14.1. Consideram-se partes integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos, o instrumento convocatório Concorrência nº e seus anexos e a proposta de preços apresentada pela licitante vencedora, aos quais este contrato fica vinculado.
14.2. O presente contrato é regido pelas suas cláusulas, pelas normas gerais da Lei Federal nº 8.666/93, pela Lei Complementar Federal nº 123/06, pelos preceitos de direito público e, subsidiariamente, nos casos omissos, pelos princípios da teoria geral dos contratos e pelas disposições de direito privado.
E, por estarem assim, justos e contratados, assinam as partes, o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor, rubricadas para todos os efeitos de direito.

Cubatão,...dede 2017.



Presidente

Representante legal da contratada



CONTRATADA:_

CONTRATANTE:

ANEXO VII TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

OBJETO:
ADVOGADO(S): (*)
Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.
Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.
LOCAL e DATA:
CONTRATANTE
Nome e cargo:
CONTRATADA
Nome e cargo:
(*) Facultativo. Indicar quando já constituído



AVISO DE EDITAL

A Câmara Municipal de Cubatão, situada na Praça dos Emancipadores s/ nº -- Centro - Cubatão, CEP 11.510-900 comunica que, de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, está procedendo à seguinte licitação:

Concorrência nº 01/2017

Tipo: menor preço unitário (a adjudicação será feita por item)

RQ nº 05-29-03/17

Objeto: Constitui objeto da presente licitação:

- Item 01: SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO EM GERAL, conforme especificações constantes no ANEXO I do edital. Valor máximo estimado para 2.020.778,03 (DOIS MILHÕES, VINTE MIL, 12 (doze) meses: R\$ SETECENTOS E SETENTA E OITO REAIS E TRÊS CENTAVOS).

- Item 02: SERVIÇO TÉCNICO DE MANUTENÇÃO (PREVENTIVA E CORRETIVA) DOS SISTEMAS ELÉTRICO, HIDRÁULICO, DE TELEFONIA, CONSERVAÇÃO DE ALVENARIAS, PISOS, ESQUADRIAS, DIVISÓRIAS E PINTURA, conforme especificações constantes no ANEXO I do edital. Valor máximo estimado para 12 (doze) meses: R\$ 733.155,12 (SETECENTOS E TRINTA E TRÊS MIL CENTO E CINQÜENTA E CINCO REAIS E DOZE CENTAVOS).

Vigência do contrato: 12 (doze) meses, prorrogáveis na forma da lei. Data para entrega dos envelopes: até 01.8.17 às 11:00 horas, na Sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitações (CPL), situada na Praça dos Emancipadores s/nº - Centro - Cubatão, CEP 11.510-900, 1º andar.

- 1. Poderão participar desta licitação as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital
- 2. Qualquer consulta sobre a presente licitação poderá ser efetuada por escrito (no setor de Protocolo), por e-mail cpl@camaracubatao.sp.gov.br ou por telefone (13) 3362-1000 e fax (013) 3362-1011, encaminhando à Comissão Permanente de Licitações (CPL).
- 3. O texto integral do edital poderá ser lido e obtido na sede da Câmara de Cubatão, no endereço acima, ou pelo site oficial: Municipal www.camaracubatao.sp.gov.br

Cubatão, 23.06.017 Comissão Permanente de Licitações – CPL Kleber Alvarenga Campos Almeida **Presidente**