



Câmara Municipal de Cubatão

Estado de São Paulo

492º Ano da Fundação do Povoado e
76º de Emancipação Político Administrativa

LGT
Q

ATA DA PROVA DE CONCEITO (PoC)

PROCESSO DE COMPRA: Nº 25/2025

PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 90.012/2025

OBJETO: Fornecimento de solução integrada de gestão documental arquivística (GED/ECM), serviços de implantação, digitalização e tratamento de acervo.

DATA: 29/12/2025

HORA DE INÍCIO: 09h00

LOCAL: Sala de Reuniões da Câmara Municipal de Cubatão

1. PARTICIPANTES

CÂMARA MUNICIPAL DE CUBATÃO - EQUIPE TÉCNICA DE AVALIAÇÃO (ETA)

(Designada pela Portaria Nº 382/2025)

- **Presidente:** Paulo Leonel de Castro (Matrícula nº 1721)
- **Membro:** André Staudemeier Gonçalves (Matrícula nº 2217)

ORGANIZE - GESTÃO DE INFORMAÇÕES LTDA (CNPJ 13.823.248/0001-02)

(Classificada Provisoriamente em 1º Lugar)

- **Representante Legal:** Raul Fernando Armengol de Cuquejo - CPF 874.408.818-34
- **Responsável Técnico:** Jean Artuso Castro - CPF 120.978.866-71
- **Responsável Técnico:** Gustavo Henrique de Sá Oliveira – CPF: 153.856.056-97

2. INTRODUÇÃO E OBJETIVOS

A sessão foi aberta pelo Presidente da Equipe Técnica de Avaliação (ETA), dando início aos trabalhos da Prova de Conceito (PoC), conforme previsto nos itens 4.8 a 4.12 do Termo de Referência e no Apêndice II do Edital.

O objetivo desta etapa é validar, em ambiente real, se a solução oferecida atende integralmente aos requisitos funcionais, não funcionais e de desempenho exigidos pela Câmara Municipal de Cubatão.

3. MASSA DE DADOS E DOCUMENTOS UTILIZADOS

Para a realização dos testes, a Comissão Técnica selecionou uma amostra de documentos do acervo da Câmara, visando simular as condições reais de trabalho, conforme descrito abaixo. A massa selecionada é heterogênea, incluindo documentos de diferentes tipologias, formatos (A4, A3), qualidades de impressão (antigos, com baixa legibilidade) e com elementos que desafiem o processo de digitalização (grampos, dobras, furos), a fim de simular um cenário de uso realista e validar a eficácia da solução, especialmente da ferramenta de Reconhecimento Óptico de Caracteres. De cada pasta selecionada, foi selecionada uma amostra parcial dos documentos.

3.1. Descrição dos Documentos:

Pasta 1: Processos Administrativos do ano 2022: Processos nº 1061 ao 1064/2022.

Pasta 2: Ofícios do Prefeito de 01 a 08/2001: Ofícios do nº 1061 ao 1098/2021.

Pasta 3: Projetos de Lei 2020: PL nº 02/2020, PL nº 71/2020 e PL nº 67/2020.

Pasta 4: Atos da Mesa de 1978 a 1994: Atos 01/1994, 02/1994, 03/1994 e 04/1994.

Pasta 5: Atos da Mesa de 1995 a 2008: Atos 02/2008, 03/2008, 04/2008, 05/2008 e 06/2008.

Pasta 6: Ofícios Executivo Indicações 2017: Ofícios nº 1561 ao 1582/2017.

Pasta 7: Portarias da Prefeitura 2010: Portaria nº 341 a 370/2010.

Pasta 8: Leis Complementares de 32 a 78: LC 75/2013, 76/2014, 77/2014 e 78/2014.

ASG



Câmara Municipal de Cubatão

Estado de São Paulo

492º Ano da Fundação do Povoado e
76º de Emancipação Político Administrativa

LCA

4. ROTEIRO DE AVALIAÇÃO E RESULTADOS

A avaliação segue estritamente o **Apêndice II** do Edital, dividida em Requisitos Essenciais Obrigatórios, conforme seção 4.1 que deverão ser atendidos em 100% e Requisitos Complementares, conforme Seção 4.2, que deverão ter uma cobertura de pelo menos 80%.

4.1. REQUISITOS ESSENCIAIS (PRIORITÁRIOS)

Critério de Aprovação: Atendimento Obrigatório de 100% dos itens.

ID	REQUISITO (Resumo)	RESULTADO
E01	Controle de Acesso e Perfis: Criação de perfis distintos (Adm/Consulta) e validação de permissões.	(X) Atende () Não Atende
E02	Trilhas de Auditoria (Logs): Registro inalterável de ações críticas (quem, quando, o quê).	(X) Atende () Não Atende
E03	Assinatura Digital ICP-Brasil: Assinatura de PDF com certificado A1/A3 e validação de integridade.	(X) Atende () Não Atende
E04	Pesquisa de Conteúdo (Full-text): Busca por palavras no corpo do texto em múltiplos documentos.	(X) Atende () Não Atende
E05	Gestão de Ciclo de Vida e TTD: Aplicação da Tabela de Temporalidade e controle de prazos de guarda.	(X) Atende () Não Atende
E06	Rastreabilidade Física: Controle de empréstimo e localização do acervo físico (caixa/estante).	(X) Atende () Não Atende
E07	Digitalização (Decreto 10.278/2020): Geração de PDF/A com assinatura digital e carimbo de tempo.	(X) Atende () Não Atende
E08	Portabilidade de Dados: Exportação integral de imagens e metadados (XML/JSON/CSV).	(X) Atende () Não Atende
E09	Portabilidade da Aplicação: Demonstração de viabilidade de transição/reinstalação (Lock-in).	(X) Atende () Não Atende
E10	Acesso Web Nativo: Funcionamento total via navegador sem instalação de plugins.	(X) Atende () Não Atende

4.2. REQUISITOS COMPLEMENTARES (NECESSÁRIOS)

Critério de Aprovação: Atendimento Mínimo de 80% dos itens.

ID	REQUISITO (Resumo)	RESULTADO
C01	Tratamento de Imagem: Correção automática de inclinação (deskew), bordas e páginas em branco.	(X) Atende () Não Atende
C02	OCR (Reconhecimento de Texto): Taxa de acerto superior a 80% em documentos de boa qualidade.	(X) Atende () Não Atende
C03	Arrastar e Soltar: Upload de arquivos via Drag & Drop na interface web.	(X) Atende () Não Atende
C04	Relatórios Gerenciais: Geração e exportação (PDF/XLSX) de relatórios nativos.	(X) Atende () Não Atende
C05	Hierarquia de Categorias: Criação de árvore de assuntos multinível.	(X) Atende () Não Atende
C06	Etiquetas: Emissão de etiquetas com código de barras para caixas/documentos.	(X) Atende () Não Atende

ASG



Câmara Municipal de Cubatão

Estado de São Paulo

492º Ano da Fundação do Povoado e
76º de Emancipação Político Administrativa

GCQ

ID	REQUISITO (Resumo)	RESULTADO
C07	Visualizador Nativo: Visualização de documentos sem necessidade de download.	(X) Atende () Não Atende
C08	Comentários/Anotações: Inserção de notas no fluxo do documento.	() Atende (X) Não Atende
C09	Integração (API): Documentação de API/Webservice para sistemas externos.	(X) Atende () Não Atende
C10	Edição Colaborativa: Integração com Google Drive/OneDrive ou similar.	() Atende (X) Não Atende

5. OCORRÊNCIAS E CONSIDERAÇÕES FINAIS

Durante a execução da Prova de Conceito o sistema atendeu a 10/10 dos REQUISITOS ESSENCIAIS (PRIORITÁRIOS) e a 8/10 dos REQUISITOS COMPLEMENTARES (NECESSÁRIOS), deixando de atender os itens C08 e C10. Foram registradas evidências, da execução de todos os itens, durante a execução da presente POC, que serão anexadas junto ao Relatório Técnico Conclusivo. Participou parcialmente da realização dessa prova durante o período da manhã o Membro Mauricio André Campina, que teve que se retirar às 13h00, por motivos de saúde. Não compareceu à realização desta PoC, o Membro Bruno Silva Pinto Estanizio, também por motivos de saúde.

6. ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, a Prova de Conceito foi encerrada às 16h00. Foram gerados logs de auditoria e registros fotográficos que comporão o Relatório Técnico Conclusivo, a ser emitido por esta Comissão no prazo legal.

Lida e achada conforme, segue assinada pelos presentes.

Equipe Técnica de Avaliação da Prova de Conceito – Portaria nº 382/2025

PAULO LEONEL DE CASTRO
Presidente

ANDRÉ STAUDEMEIER GONÇALVES
Membro

ORGANIZE - GESTÃO DE INFORMAÇÕES LTDA (CNPJ 13.823.248/0001-02)

Raul Fernando Armengol de Cuquejo
CPF 874.408.818-34

Jean Artuso Castro
CPF 120.978.866-71

Gustavo Henrique de Sá Oliveira
CPF 153.856.056-97